

**STATUT**  
**GIMNAZJUM**  
**im. 27 WOŁYŃSKIEJ**  
**DYWIZJI PIECHOTY**  
**ARMII KRAJOWEJ**  
**W ŚWIESZYNIE**

Stan prawny na 24.03.2010 roku

## Spis treści:

I. Nazwa gimnazjum.....	3
II. Cele i zadania gimnazjum.....	4
III. Szczegółowe kompetencje organów gimnazjum.....	6
IV . Organizacja gimnazjum.....	13
V. Pracownicy gimnazjum.....	17
VI. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum.....	21
VII. Zasady kontynuowania nauki w gimnazjum po ukończeniu 18-tego roku życia.....	22
VIII. Prawa ucznia.....	23
IX. Obowiązki ucznia.....	25
X. Nagrody i kary.....	26
XI. Wewnątrzszkolny System Oceniania .....	28
XII. Postanowienia końcowe.....	46

## **Rozdział I**

### **Nazwa i status gimnazjum**

#### **§ 1,**

Organizację Szkoły określa statut opracowany na podstawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży. /Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. Nr 4,poz. 18, Roz. MEN z dnia 8 września 2006r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów; Dz. U. Nr 164, poz.1154, Ustawa O Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r., Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dnia 24.03.2010 r.

#### **§ 2.**

Gimnazjum im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Świeszynie jest placówką publiczną.

#### **§ 3.**

Gimnazjum w Świeszynie posiada sztandar, barwy szkolne są w tonacji sztandaru(granatowe i białe).

#### **§ 4.**

Gimnazjum używa pieczęci z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 5.**

Gimnazjum jest placówką prowadzoną przez Gminę Świeszyno.

#### **§ 6.**

Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

#### **§ 7.**

W szkole istnieje świetlica dla uczniów, która może funkcjonować w formie centrum multimedialnego lub kawiarenki internetowej.

#### **§ 8.**

Opiekę nad uczniami w drodze do i ze szkoły reguluje Ustawa o Systemie Oświaty (art.17 pkt3).

#### **§ 9.**

Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 10.**

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy wymienione w §1.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania gimnazjum**

#### **§ 1.**

Gimnazjum realizuje cele i zadania zawarte w Ustawie o Systemie Oświaty.

#### **§ 2.**

Gimnazjum realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady ochrony i promocji zdrowia.

#### **§ 3.**

Gimnazjum kładzie nacisk na wychowanie młodzieży w duchu patriotyzmu.

#### **§ 4.**

Gimnazjum zapewnia uczniom doświadczoną, wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz umożliwia prawidłowy rozwój zainteresowań i umiejętności.

#### **§ 5.**

Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na otrzymanie świadectwa ukończenia gimnazjum.

#### **§ 6.**

Gimnazjum pomaga w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

#### **§ 7.**

Gimnazjum udostępnia uczniom pracownie dydaktyczne, pracownię komputerową, językową, klasopracownie, bibliotekę, świetlicę, sprzęt i urządzenia rekreacyjno-sportowe.

#### **§ 8.**

Gimnazjum posiada szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

#### **§ 9.**

Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe.

#### **§ 10.**

Gimnazjum organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

#### **§ 11.**

Gimnazjum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

#### **§ 12.**

W ramach możliwości i potrzeb szkoła realizuje projekty edukacyjne, pozarządowe zadania służące edukacji finansowane z funduszków europejskich lub innych źródeł.

#### **§ 13.**

Gimnazjum organizuje różne formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uczniów:

1. ogólne zebrania w ramach pedagogizacji rodziców;
2. dni otwartej szkoły;
3. rozmowy indywidualne;
4. spotkania z wychowawcami klas.
5. elektroniczne środki komunikacji (internetowa strona szkoły [www.gimsw.pl](http://www.gimsw.pl), dziennik elektroniczny na stronie [www.librus.pl](http://www.librus.pl) )

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe kompetencje organów gimnazjum**

#### **§ 1.**

Organami gimnazjum są: Dyrektor Gimnazjum, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

#### **§ 2.**

Prawa i obowiązki Dyrektora Gimnazjum.

Dyrektor Gimnazjum jest organem wykonawczym. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników gimnazjum. W szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwolnień nauczycieli oraz innych pracowników,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
3. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
4. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
5. ustala zakres czynności dla pracowników szkoły oraz pracowników administracyjno-gospodarczych i egzekwuje ich realizację,
6. służy pomocą w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w gimnazjum,
7. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
8. sprawuje nadzór pedagogiczny,
9. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,

10. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności szkoły.
11. Wydaje decyzję o dopuszczeniu zaproponowanego programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
12. Na wniosek nauczyciela prowadzącego, rodzica lub na podstawie orzeczenia lekarskiego i poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania. Zwolnienie z zajęć jest ważne od momentu dostarczenia zwolnienia do dyrektora szkoły do dnia określonego w zwolnieniu.
13. Wydaje lub uchyla zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;

### § 3.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum, jej przewodniczącym jest Dyrektor Gimnazjum; w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście, np. przedstawiciele rodziców, władz samorządowych, społeczność uczniowska, służba zdrowia;

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu, a w szczególności podejmuje uchwałę w sprawie:
  - 1.1. zatwierdzania planu pracy gimnazjum zaopiniowanego przez Radę Rodziców,
  - 1.2. klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 1.3. innowacji pedagogicznych, zaopiniowanych przez Radę Rodziców,
  - 1.4. skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 2.1 organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2.2 wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

- 2.3 propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.
- 2.4 propozycje przedstawione przez dyrektora w sprawie dopuszczalnych form realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
3. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Gimnazjum lub innej osoby zajmującej stanowisko kierownicze w przypadku postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami wynikającymi ze Statutu Gimnazjum i innych przepisów prawnych;
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w celu klasyfikacji, promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb;
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora, Rady Rodziców, organu prowadzącego gimnazjum lub na wniosek przynajmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej. Zebranie prowadzi Dyrektor, zawiadamia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem członków Rady Pedagogicznej, podając termin i porządek zebrania. W przypadkach szczególnych dopuszcza się zwołanie Rady Pedagogicznej w terminie natychmiastowym przy obecności  $\frac{2}{3}$  członków Rady Pedagogicznej;
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  członków Rady Pedagogicznej;
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane i podlegają tajemnicy służbowej;
8. Protokoły Rady Pedagogicznej są udostępniane członkom rady, nadzoru pedagogicznego, a także organom prowadzącym szkołę;
9. Podjęte przez Radę Pedagogiczną uchwały i wnioski stają się obowiązującymi od momentu ich zatwierdzenia.

#### § 4.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, którego celem jest:

- 1.1 zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 1.2 prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i samorządowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach gimnazjum;

1.3. współdziałanie z Dyrektorem Gimnazjum i Radą Pedagogiczną w zapoznaniu ogółu rodziców z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla gimnazjum i rodziców;

1.4. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz udzielania pomocy materialnej szkole.

## 2. Rada Rodziców spełnia zadania:

2.1. organizowania pomocy rodziców w realizacji programu pracy gimnazjum;

2.2. organizowania prac społecznych na rzecz gimnazjum;

2.3. uczestniczenia w planowaniu i podejmowaniu prac służących zwiększeniu funduszy;

2.4. zapoznania ogółu rodziców z programem gimnazjum, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;

2.5. współdziałania z gimnazjum w zakresie pełnej realizacji obowiązku szkolnego;

2.6. współdziałania w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce i promowaniu uczniów zdolnych;

2.7. wzbogacania wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne;

2.8. udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;

2.9. organizowania udziału członków Rady Rodziców w lekcjach i imprezach pozalekcyjnych;

2.10. organizowania pomocy rodzicom nie w pełni spełniającym obowiązki opiekuńcze i wychowawcze;

2.11. analizowania i wypracowania programu zaspokajania potrzeb uczniów w zakresie opieki;

2.12. pomocy w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii;

2.13. współdziałania w przyznawaniu form pomocy materialnej.

## 2. Podstawowe ogniwo Rady Rodziców stanowi Rada Klasowa rodziców (3-5 osób), która jest wybierana przez ogół rodziców klasy;

2.1. w skład Rady Rodziców wchodzi także dyrektor gimnazjum lub upoważniony członek Rady Pedagogicznej;

- 2.2 członkowie Rady Rodziców wybierają prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, skarbnik i sekretarz na pierwszym posiedzeniu po rozpoczęciu roku szkolnego;
- 2.3 Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną (3-6 osób) wybieraną również na pierwszym posiedzeniu;
- 2.4 zebrania prowadzi przewodniczący rady;
- 2.5 zebrania Rady Rodziców są protokołowane;
- 2.6 uchwały i wnioski zapadają i są prawomocne przy obecności 50%+1 członków Rady Rodziców;
- 2.7 przewodniczący Rady Rodziców przekazuje opinie i postulaty Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej lub Radzie Samorządu;
- 2.8 przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje rodziców na zewnątrz;
- 2.9 członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą brać udział w niektórych radach pedagogicznych;
- 2.10 fundusze Rady Rodziców powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności, ze składek rodziców oraz innych źródeł;
- 2.11 wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się zwykłą większością głosów na ogólnym zebraniu rodziców;
- 2.12 składka jest opłacana w całości lub w ratach;
- 2.13 kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata.
- 2.14 kadencja może się wydłużyć na następny rok za zgodą Zebrania Ogólnego.

## § 5.

1. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły ustanowionym w demokratycznych wyborach:

- 1.1 wszyscy uczniowie gimnazjum należą do samorządu, a uczniowie poszczególnych klas do samorządu klasowego;
- 1.2 najwyższą władzą samorządów: klasowego i szkolnego jest zebranie członków; funkcję najwyższą władzy Samorządu Uczniowskiego może pełnić zarząd przedstawicieli samorządów klasowych;
- 1.3 władzą wykonawczą samorządów są rady samorządu klasowego i szkolnego, władze te mogą przyjmować inną nazwę, odpowiednią do spełnianych funkcji;
- 1.4 strukturę organizacyjną rad samorządów klasowych, szkolnych oraz liczbę ich członków ustala się zgodnie z konkretnymi możliwościami i potrzebami ;

- 1.5 wybory do samorządów odbywają się według ordynacji ustanowionej na zasadach demokratycznych przez zebranie ogółu członków samorządów
- 1.6 komisja rad samorządów trwa przez okres roku szkolnego; uczeń może pełnić tę samą funkcję pochodzącą z wyboru nie dłużej niż dwie kadencje;
- 1.7 rady samorządów współdziałają z młodzieżowymi organizacjami społecznymi w realizacji zadań;
- 1.8 rady samorządów z wychowawcami klas i władzami gimnazjum uzgadniają plany pracy i ważniejsze przedsięwzięcia;
- 1.9 rady samorządów informują ogół uczniów o swojej działalności i składają im sprawozdania;
- 1.10 zebrania, narady, spotkania, itp., wynikające z działalności samorządów odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, a za zgodą wychowawcy – również podczas godziny przeznaczonej do jego dyspozycji;
- 1.11 Dyrektor Gimnazjum ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami dydaktycznymi i wychowawczymi gimnazjum;
- 1.12 Opiekun Samorządu Uczniowskiego powoływany jest z ramienia Rady Pedagogicznej, opiekunami Samorządów Klasowych są wychowawcy klas.

## 2. Samorząd Uczniowski spełnia następujące cele:

- 2.1 Uczniowie uczestniczą w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz wspólnie z nauczycielami realizują cele wychowawcze szkoły;
- 2.2 rozwijają demokratyczne formy współzycia, współdziałają i wzajemnie wspierają się, przyjmują współodpowiedzialność za jednostki i grupę;
- 2.3 kształtują umiejętności zespołowego działania, stwarzają warunki do aktywności społecznej, samokontroli i samooceny.

## 3. Samorząd Uczniowski spełnia zadania:

- 3.1 organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;

- 3.2 przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
- 3.3 współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielanie niezbędnej pomocy młodzieży, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej;
- 3.4 współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych, organizowanie odpoczynku i rozrywki;
- 3.5 dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie do udziału w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 3.6 organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
- 3.7. rozstrzygnięcie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu – zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu lub wychowawcę klasy, Dyrektorowi Gimnazjum bądź Radzie Pedagogicznej;
- 3.8 dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor gimnazjum, tworzenie i wzbogacanie jego tradycji.

#### 4. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego:

- 4.1 przedstawianie propozycji do programu gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 4.2 opiniowanie Szkolnego Programu Profilaktyki,
- 4.3 wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży;
- 4.4 udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
- 4.5 zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród funkcjonujących w szkole;
- 4.6 wnoszenie uwag do opinii władz szkoły o uczniach oraz udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary;
- 4.7 udział przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej komisji oraz Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;

4.8 wnioskowanie do dyrektora Gimnazjum w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;

4.9 dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego .

## **Rozdział IV.**

### **Organizacja gimnazjum**

#### **§ 1.**

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

#### **§ 2.**

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września (terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego; Rozporządzenie MEN z dnia 15 lipca 2006r).

#### **§ 3.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego gimnazjum. Arkusz organizacji gimnazjum opiniuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza organ prowadzący gimnazjum – Gmina w Świeszynie.

#### **§ 4.**

W arkuszu organizacji gimnazjum dyrektor zamieszcza:

1. liczbę pracowników gimnazjum;
2. ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych;
3. liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

#### **§ 5.**

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym zestawie programów nauczania zatwierdzonym i dopuszczonym do realizacji z dniem 1 września danego roku szkolnego na trzyletni etap kształcenia.

#### **§ 6.**

W razie potrzeby zostaną zorganizowane oddziały dla mniejszości narodowych, klasy integracyjne, specjalne, wyrównawcze, klasy językowe, których zasady tworzenia określają odrębne przepisy.

#### **§ 7.**

Dyrektor Gimnazjum lub powołana przez niego komisja na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, opracowuje tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

#### **§ 8.**

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

#### **§ 9.**

Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia kół zainteresowań i kół przedmiotowych mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, także w formie wycieczek i wyjazdów;

#### **§ 10.**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwa międzylekcyjna do 20 minut. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez konieczności opinii Rady Rodziców dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej;

#### **§ 11.**

Zajęcia wychowania fizycznego, informatyki i języka obcego mogą być prowadzone w gimnazjum w grupach międzyklasowych i klasowych.

#### **§ 12.**

Uczniowie mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej. Korzystanie z posiłków jest odpłatne lub finansowane przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej;

#### **§ 13.**

Biblioteka, jako pracownia, służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

#### **§ 14.**

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

#### **§ 15.**

Godziny zajęć pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć dydaktycznych i w czasie przerw międzylekcyjnych.

#### **§ 16.**

Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów dojeżdżających i oczekujących na zajęcia.

#### **§ 17.**

Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej nad uczniami dojeżdżającymi i oczekującymi na zajęcia.

### **§ 18.**

Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne;

### **§ 19.**

Organizacja pracy świetlicy:

1. świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem lekcji;
2. dni i godziny pracy dostosowuje się do potrzeb uczniów;
3. przyjęte zadania koreluje się ze szkolnym programem wychowawczym i profilaktycznym oraz tygodniowym rozkładem zajęć.

### **§ 20.**

Uczeń przebywający w świetlicy i w bibliotece zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu tych pomieszczeń.

### **§ 21.**

Dokumentację świetlicy i biblioteki stanowią:

1. roczny plan pracy;
2. dziennik zajęć;
3. sprawozdania półroczne i roczne:

### **§ 22.**

W ramach świetlicy ( równolegle albo zamiast) mogą funkcjonować formy oparte o zdobyte nowoczesnej techniki np. centrum multimedialne, kawiarenka internetowa

## **Rozdział V**

### **Pracownicy gimnazjum**

#### **§ 1.**

W Gimnazjum w Świeszynie zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

#### **§ 2.**

Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia Dyrektor Gimnazjum w oparciu o przepisy w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

#### **§ 3.**

W szkole jest zatrudniony na pełnym etacie pedagog szkolny.

#### **§ 4.**

Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. rozpoznawanie warunków życia i nauki młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
2. opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
4. pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
5. współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
6. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
7. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,

8. utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią wychowawczo – psychologiczną ,
9. wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
10. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej,
11. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
12. udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
13. prowadzenie i nadzorowanie we współpracy z wychowawcami, szeroko rozumianej profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
15. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych w szkole na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia ,
16. koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo – wychowawczych,
17. współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami szkoły w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Szkolnego,
18. dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.
19. współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym Szkoły i programie profilaktyki.

## § 5.

W gimnazjum jest zatrudniony na pełnym etacie nauczyciel bibliotekarz;

## § 6.

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1. dobór księgozbioru; prenumerata czasopism metodycznych i popularno - naukowych,
2. ewidencja zbiorów ( księgi inwentarzowe, rejestr ubytków – komputerowy program MOL),
3. komputeryzacja biblioteki
4. udostępnianie zbiorów,
5. prowadzenie bieżącej i okresowej statystyki czytelnictwa,
6. korzystanie z Internetu,
7. systematyczne uzupełnianie księgozbioru, głównie o atrakcyjne pozycje poruszające problemy nastolatków,
8. wyróżnianie uczniów i klas za największą liczbę przeczytanych książek,
9. popularyzowanie książki podczas zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej,
10. współpraca z biblioteką gminną; spotkania z pisarzami,
11. opracowanie warsztatu informatyczno – bibliograficznego (katalogi alfabetyczne i rzeczowe, kartoteki zagadnień, napisy informacyjne, teczki wycinków prasowych),
12. organizacja i udostępnianie zbiorów (karty czytelnika, regulaminy, wykazy lektur i inne),
13. analiza stanu czytelnictwa uczniów ( prowadzenie kart czytelników, kart książek, ankiety) 2 razy w roku na Radach Pedagogicznych,
14. prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z przygotowanym wcześniej harmonogramem zajęć po ustaleniu z wychowawcami klas,
15. opracowanie i realizacja planu pracy biblioteki z uwzględnieniem imprez służących inspiracji czytelnictwa wśród młodzieży,
16. współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów, zwłaszcza w zakresie informacji o nowościach pedagogicznych,
18. troska o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów i urządzenie i modernizacja biblioteki, dokonywanie zakupu książek oraz prenumerata czasopism,
19. dokumentowanie pracy własnej poprzez prowadzenie dziennika pracy

- biblioteki szkolnej,
20. inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
21. właściwe dysponowanie majątkiem biblioteki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ten majątek,

#### **§ 7.**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonym jego opiece uczniów.

#### **§ 8.**

Nauczycieli obowiązuje następujący zakres zadań:

1. odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów;
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
3. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
4. rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
5. bezstronne i obiektywne ocenianie wszystkich uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
6. rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych;
7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
8. Wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;

#### **§ 9.**

Nauczyciele gimnazjum w ramach obowiązków wynikających z Art.42 ust.2 Ustawy Karta Nauczyciela dodatkowo, minimum 1 godzinę w tygodniu w ramach otrzymywanego wynagrodzenia przeznaczą na realizację zadań wynikających z zainteresowań i potrzeb uczniów.

#### **§ 10.**

Nauczyciele mogą tworzyć zespół przedmiotowy, zadaniowy.

### **§ 11.**

Pracą zespołu przedmiotowego, zadaniowego` kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu.

### **§ 12.**

Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

1. zorganizowanie współpracy nauczycieli w sprawie opiniowania programów nauczania, sposobów ich realizacji oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
2. wspólne przestrzeganie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania w danej grupie przedmiotowej;
3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i fachowej opieki nad nauczycielami stażystami;
4. współpracowanie nauczycieli z rodzicami w zakresie urządzania klasopracowni;
5. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych pomysłów w zakresie dydaktyki.
6. opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

### **§ 13.**

Na początku roku szkolnego Dyrektor Gimnazjum przydziela nauczycielom i pracownikom nie będącym nauczycielami zakres czynności i obowiązków.

## **Rozdział VI**

### **Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum**

#### **§ 1.**

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 13 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 18 lat.

#### **§ 2.**

Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez gimnazjum, jeśli dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

#### **§ 3.**

Do klas I Gimnazjum w Świeszynie przyjmowani są uczniowie ze szkół podstawowych w: Konikowie, Dunowie i Zegrzu Pomorskim.

#### **§ 4.**

Uczniowie spoza obwodu Gimnazjum w Świeszynie mogą być przyjmowani do szkoły po spełnieniu następujących warunków:

1. umotywowana pisemna prośba rodziców ucznia skierowana do dyrektora szkoły;
2. zgoda dyrektora gimnazjum;
3. uczeń nie sprawiał kłopotów wychowawczych i dydaktycznych w poprzedniej szkole;
4. uczeń może być przyjęty do klasy, której liczba osób nie przekracza 30.

#### **§ 5.**

Rodzice zostaną poinformowani o ponoszeniu przez nich kosztów dojazdu dziecka do i ze szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Zasady kontynuowania nauki w gimnazjum po ukończeniu 18-tego roku życia.**

#### **§ 1.**

Uczeń, który ukończy 18-ty rok życia może zostać, z mocy prawa, skreślony z listy gimnazjalistów. Na tydzień przed skreśleniem należy powiadomić o tym ucznia oraz jego rodziców (opiekunów).

#### **§ 2.**

Uczeń, który skończył 18 lat może uzyskać zgodę na kontynuowanie nauki, decyzją Rady Pedagogicznej, do końca danego roku szkolnego jeżeli:

1. zwrócił się do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z prośbą o zgodę na kontynuowanie nauki;
2. nie sprawia problemów wychowawczych i rokuje nadzieje na ukończenie nauki w danym roku szkolnym.

#### **§ 3.**

Dokumentem potwierdzającym zgodę na przestrzeganie Statutu Gimnazjum jest kontrakt zawarty między uczniem, a pedagogiem szkolnym.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa ucznia**

#### **§ 1.**

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności wykorzystując możliwości gimnazjum;
5. wyrażania opinii i wątpliwości o treściach nauczania i uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień;
6. uzyskiwania dodatkowej pomocy nauczycieli i koleżeńskiej w przypadku długotrwałej choroby lub niezrozumienia określonej partii materiału oraz poprawienia ocen cząstkowych w uzgodnionym z nauczycielem terminie;
7. wybierania własnych przedstawicieli do samorządu;
8. uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
9. uczestnictwa w różnych imprezach organizowanych przez szkołę;
10. reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
11. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, ferii, przerw świątecznych;
12. umotywowanej, jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny wiedzy, umiejętności oraz zachowania w szkole; ocenę z przedmiotu uzyskuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie ocenia się odrębnie;
13. informacji, z tygodniowym wyprzedzeniem, o pisemnym sprawdzaniu wiadomości; sprawdziany takie mogą być: jeden – w ciągu dnia, najwyżej trzy – w tygodniu; sprawdzanie wiedzy w formie pisemnej – kartkówki trwające do 15 minut – nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi;
14. otrzymania ocenionych prac klasowych w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu jednego tygodnia;
15. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
16. posiadania legitymacji szkolnej;
17. korzystania z pomocy socjalnej, np. zniżkowe dożywianie na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
18. odwoływania się od udzielonej mu kary:
  - 18.1. przez nauczyciela i wychowawcę – do Dyrektora Gimnazjum – osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego (w ciągu siedmiu dni);

18.2 przez dyrektora – do Rady Pedagogicznej - osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego (w ciągu siedmiu dni);

## § 2.

Uczeń ma prawo do bycia ocenianym, klasyfikowanym i promowanym zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania;

## § 3.

W przypadku uporczywego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie gimnazjum, uczeń ma prawo odwoływać się do władz oświatowych;

# Rozdział IX

## Obowiązki ucznia

### § 1.

Uczeń ma obowiązek:

1. punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia;
2. uzupełniać braki wynikające z absencji;
3. pilnie i systematycznie uczyć się;
4. pilnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
5. respektować polecenia nauczycieli i wychowawcy;
6. w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
7. dbać o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;
8. przebywać na terenie szkoły od momentu przyjścia do szkoły aż do zakończenia zajęć przez niego (samowolnie nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych);
9. podczas zajęć lekcyjnych zachowywać się cicho na korytarzach i w otoczeniu szkoły;
10. przestrzegać zasad BHP na przerwach (podczas przerw nie wolno biegać po korytarzach, siadać na parapetach, stać na półpiętrze i w szatni oraz stać w przedsionku koło kuchni w trakcie dożywiania);
11. dbać o kulturę zachowania i kulturę języka;

12. okazywać szacunek Dyrektorowi Gimnazjum, gronu pedagogicznemu i pozostałym pracownikom oraz swoim koleżankom i kolegom;
13. szanować poglądy i przekonania innych ludzi, ich prawa do wolności i godności osobistej;
14. przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności;
15. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w swoim otoczeniu;
16. szanować mienie i dorobek szkoły;
17. godnie reprezentować społeczność uczniowską, dbać o jej honor i tradycje.
18. zmieniać obuwie w szkole;
19. w dniu uroczystości szkolnej przychodzić do szkoły w stroju galowym (biała koszula/bluzka, ciemna spódnica/spodnie);
20. na lekcjach wychowania fizycznego ćwiczyć w stroju sportowym (dłuższa koszulka, szorty lub spodnie dresowe, buty z jasną lub kauczukową podeszwą);
21. dbać o higienę osobistą; (czystość skóry, paznokci i włosów; paznokcie powinny być krótkie, w przypadku długich paznokci nauczyciel ma prawo nakazać je obciąć);
22. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum.

## § 2.

Uczniowi zabrania się:

1. jeść, pić oraz żuć gumy podczas zajęć;
2. używać telefonów komórkowych podczas lekcji; (dźwięk oraz alarm wibracyjny telefonu powinny być wyłączone);
3. noszenia w szkole nakryć głowy (czapek, kapturów itp.);
4. noszenia biżuterii (z wyjątkiem kolczyków przylegających do uszu);

## **Rozdział X**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 1**

Za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, odwagę, uczeń może uzyskać:

1. wpisem pochwały do zeszytu pochwał i uwag, dziennika lub dzienniczka ucznia;
2. pochwałę nauczyciela;
3. wychowawcy wobec klasy;
4. Pedagoga szkolnego;
5. pochwałę dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
6. honorowy tytuł „kulturalnego ucznia”
7. list gratulacyjny Rady Pedagogicznej dla rodziców,
8. dyplom wzorowego ucznia,
9. nagrodę rzeczową dla ucznia;
10. świadectwo z wyróżnieniem;
11. nagrody „Wójta Gminy”;
12. jednorazowe stypendium naukowe (zgodnie z regulaminem).

#### **§ 2**

W szkole funkcjonuje „ Procedura postępowania z uczniami w sytuacjach niepożądanych”.

#### **§ 3.**

Za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum, uczeń może być zgodnie z procedurą ukarany:

1. wpisem pochwały do zeszytu pochwał i uwag, dziennika lub dzienniczka ucznia;
2. upomnieniem nauczyciela;
3. wychowawcy w rozmowie indywidualnej;
4. upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy przed zespołem klasowym;
5. naganą wobec klasy udzieloną przez nauczyciela lub wychowawcę klasy;
6. upomnieniem pedagoga szkolnego
7. naganą pedagoga szkolnego

8. upomnieniem dyrektora w rozmowie indywidualnej;
9. naganą dyrektora ;
10. zawieszeniem prawa do korzystania z określonych uprawnień;
11. przeniesieniem do równoległej klasy;
12. wnioskowaniem pedagoga szkolnego o nadzór kuratora.
13. przeniesieniem za zgodą kuratora do innej szkoły;

#### **§ 4.**

Uczeń ma prawo do odwołania się od kary: w przypadku przeniesienia do innej klasy lub szkoły w terminie 7 dni do dyrektora szkoły poprzez wychowawcę klasy, Samorząd Szkolny lub Radę Pedagogiczną, o ponowne rozpatrzenie kary. Ostateczną decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.

#### **§ 5.**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (lub prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### **§ 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. uczeń może zostać zwolniony z lekcji przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora na podstawie pisemnego zwolnienia od opiekuna prawnego dziecka lub po wcześniejszej rozmowie z opiekunem;
2. uczeń nie przynosi do szkoły urządzeń i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu;
3. zabrania się posiadania i stosowania wszelkich używek;
4. uczeń ma obowiązek przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych (zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uzasadnionej przyczynie nieobecności) bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później niż do końca miesiąca.

## **Rozdział XI**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Świeszynie**

#### **§1**

##### **Przepisy ogólne.**

1. Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas 1 – 3 Gimnazjum w Świeszynie. Podstawą opracowania jest Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Gimnazjum w Świeszynie.
  
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 2.1 poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
  - 2.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 2.3 motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 2.4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 2.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
  
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 3.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3.2 bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
  - 3.3 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 3.4 ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 8.

## §2

### **Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne.**

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:
  - 2.1 stopień celujący,
  - 2.2 stopień bardzo dobry,
  - 2.3 stopień dobry,
  - 2.4 stopień dostateczny,
  - 2.5 stopień dopuszczający,
  - 2.6 stopień niedostateczny.

3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

<b>Stopień</b>	<b>Stopień wyrażony słownie</b>	<b>Dopuszczający skrót</b>	<b><u>Ogólne kryteria ustalania ocen</u></b>
1	2	3	4
<b>6</b>	<b>celujący</b>	<b>cel.</b>	Zakres i jakość wiadomości: Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
			Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
<b>5</b>	<b>bardzo dobry</b>	<b>bdb.</b>	Zakres i jakość wiadomości: Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
1	2	3	4
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.

			<p>Kultura przekazywania wiadomości:</p> <p>Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.</p>
<b>4</b>	<b>dobry</b>	<b>db.</b>	<p>Zakres i jakość wiadomości:</p> <p>Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego:</p> <p>Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</p> <p>Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości:</p> <p>Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.</p>
<b>3</b>	<b>dostateczny</b>	<b>dst.</b>	<p>Zakres i jakość wiadomości:</p> <p>Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego:</p> <p>Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</p> <p>Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości:</p> <p>Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego; mała kondensacja wypowiedzi.</p>

<b>2</b>	<b>dopuszczający</b>	<b>dps.</b>	Zakres i jakość wiadomości: Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione.
			Rozumienie materiału naukowego: Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.
			Kultura przekazywania wiadomości: Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu.
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>niedostateczny</b>	<b>ndst.</b>	Zakres i jakość wiadomości: Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.
			Rozumienie materiału naukowego: Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
			Kultura przekazywania wiadomości: Bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.
5. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen cząstkowych.

6. Ocena z drugiego semestru jest jednocześnie oceną roczną, jednak przy jej ustalaniu należy wziąć pod uwagę ocenę śródroczną.
7. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) w imieniu ucznia mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie pisemnego uzasadnienia oceny niedostatecznej półrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny nagannej z zachowania w terminie 3 dni od daty wystawienia oceny.
10. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 3 dni pisemnego, szczegółowego umotywowania półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, WSO i przedmiotowym systemem oceniania.

### §3

#### **Sposoby bieżącego sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów**

1. Sposoby bieżącego sprawdzania wiadomości:
  - 1.1 zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie kontrolę,
  - 1.2 dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie lub pisemnie w zeszycie lub na tablicy,
  - 1.3 prace klasowe w postaci wypracowania, zadań, dyktanda,
  - 1.4 stosowanie nauczycielskich sprawdzianów bądź wystandaryzowanych testów osiągnięć szkolnych,
  - 1.5 obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
  - 1.6 szacowanie wytworów pracy,

1.7 analiza notatek sporządzonych w zeszycie.

2. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pisemnej kontroli wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem
3. W ciągu dnia uczniowie mogą mieć jedną pracę pisemną trwającą całą godzinę lub dwie godziny. Sprawdzian pisemny obejmujący materiał z dwóch ostatnich lekcji może być niezapowiedziany.
4. Nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.
5. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie dwóch tygodni.
6. Uczeń i jego rodzice otrzymują prace do wglądu (prace zostają w szkole do końca danego roku szkolnego).
7. Oceny za prace klasowe notujemy kolorem czerwonym.
8. Uzasadniamy uczniom i rodzicom wystawioną ocenę (na ich prośbę).
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyka/muzyka i *Techniki* należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub religii w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

## §4

### Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.
2. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców – prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego). Powyższy fakt odnotowują w dzienniku lekcyjnym, a rodzice potwierdzają informację o ocenie własnoręcznym podpisem, według wzoru:
3. **Poinformowanie rodziców o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów:**

Tabela 1.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Przedmioty, z których przewidywane są oceny niedostateczne	Potwierdzenie informacji przez rodziców podpisem

#### 4. Uczniowie, którym przewidywane są śródroczne (roczne)

##### oceny niedostateczne z poszczególnych przedmiotów nauczania:

Tabela 2

Lp.	Przedmiot	Imię i nazwisko ucznia	Podpis nauczyciela

#### §5.

##### Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych w Statucie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i plastyki/muzyki, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
9. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Musi się on odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczniów, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

## **§6**

### **Skala i tryb ustalania oceny z zachowania**

#### **Tryb odwołania od oceny z zachowania**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać :
  - 1.1 funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 1.2 respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - 1.3 postawę względem siebie
  
1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 2.1 stopnie z przedmiotu nauczania;
  - 2.2 promocję lub ukończenie gimnazjum
  
2. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się według skali:
  - 2.1 wzorowe**
  - 2.2 bardzo dobre**
  - 2.3 dobre**
  - 2.4 poprawne**
  - 2.5 nieodpowiednie**
  - 2.6 naganne**
  
5. Ocenę z zachowania ustala się na podstawie:
  - 5.1 samooceny ucznia;

- 5.2 oceny nauczycieli uczących ucznia (każdy nauczyciel wystawia ocenę z zachowania ucznia);
- 5.3 opinii Rady Pedagogicznej;
6. Ocena roczna jest odzwierciedleniem zachowania ucznia w ciągu całego roku szkolnego i należy brać pod uwagę zmianę zachowania ucznia (pozytywną lub negatywną);
7. Wychowawca może niwelować uwagi w zeszycie, pod warunkiem, że są równoważne z pochwałami;
8. Jeżeli uczeń opuścił 30 lub więcej godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca obniża ocenę z zachowania.

## §7

### REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenę wzorową otrzyma uczeń, który:
- 1.1 Jest obowiązkowy i punktualny (nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień).
  - 1.2 Reprezentuje szkołę w imprezach kulturalnych, sportowych, a także na konkursach przedmiotowych.
  - 1.3 Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
  - 1.4 Dbą o dobre imię szkoły.
  - 1.5 Jest organizatorem i współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.
  - 1.6 Potrafi zdobyć zaufanie rówieśników i dorosłych.
  - 1.7 Jest wrażliwy na krzywdę w społeczeństwie i nie przechodzi obojętnie widząc sytuację zagrożenia rówieśników i dorosłych
2. Ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który:

- 2.1 Jest obowiązkowy i punktualny ( nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień).
- 2.2 Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą .
- 2.3 Dbą o dobre imię szkoły.
- 2.4 Jest organizatorem i współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.
- 2.5 Potrafi zdobyć zaufanie rówieśników i dorosłych.

3. Ocenę **dobrą** otrzyma uczeń, który:

- 3.1 Uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
- 3.2 Angażuje się dobrowolnie w pracę na rzecz szkoły i środowiska.
- 3.3 Przestrzega zarządzeń obowiązujących w szkole ( np. nosi identyfikator, obuwie zmienne, strój galowy ).
- 3.4 Zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych.
- 3.5 Umie kulturalnie przedstawić swoje racje. 6. Nie jest obojętny na akty przemocy i wandalizmu (reaguje pozytywnie ).
- 3.6 Potrafi samodzielnie ocenić swoje zachowanie ( koryguje swoje błędy).
- 3.7 Otrzyma nie więcej niż 2 uwagi pisemne w dzienniku.
- 3.8 Opuści bez usprawiedliwienia do 5 godzin lekcyjnych.
- 3.9 Ma do 5 spóźnień;

4. Ocenę **poprawną** otrzyma uczeń, który:

- 4.1 Dbą o mienie szkoły.
- 4.2 Stosuje przyjęte normy obowiązujące w środowisku szkolnym.
- 4.3 Potrafi zmienić swoje zachowanie.
- 4.4 Otrzyma w semestrze powyżej dwóch uwag pisemnych w dzienniku lekcyjnym.
- 4.5 Opuści bez usprawiedliwienia powyżej 5 godzin lekcyjnych.
- 4.6 Ma powyżej 5 spóźnień.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzyma uczeń, który:

- 5.1 Stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego i innych.
- 5.2 Świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym (np. jest agresywny, wulgarny ).
- 5.3 Niszczy mienie własne i innych.
- 5.4 Opuści powyżej 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych.
- 5.5 Dokona innych wykroczeń nie wymienionych w regulaminie a stanowiących naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych.

6. Ocenę naganna otrzyma uczeń, który:

- 6.1 Stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego i innych.
- 6.2 Świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym (np. jest agresywny, wulgarny ).
- 6.3 Wchodzi w konflikt z prawem ( np. dokonuje kradzieży, wymuszeń, zastraszeń, pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się).
- 6.4 Niszczy mienie własne i innych.
- 6.5 Opuści powyżej 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych.
- 6.6 Dokona innych wykroczeń nie wymienionych w regulaminie a stanowiących naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych.
- 6.7 Ocena naganna może skutkować podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną niepromowaniu lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu wychowawca ponownie ustalił naganną ocenę z zachowania (po raz drugi). Natomiast ustalona przez wychowawcę trzecia z kolei ( roczna) naganna ocena zachowania będzie oznaczać automatyczny brak promocji do następnej klasy lub zdecyduje nieukończeniu szkoły przez danego ucznia.  
( Roz. MEN z dnia 08.09.2006r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów; Dz. U. Nr 164, poz. 1154).

## §8

### **Sposoby wyróżniania uczniów**

1. Pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy.
2. Wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej.
3. List pochwalny za najwyższe oceny z przedmiotów i zachowania.
4. List gratulacyjny dla rodziców przyznany przez Radę Pedagogiczną.
5. Nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu.
6. Stypendium przyznawane wg oddzielnego regulaminu.
7. Świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia, który uzyskał średnią ocen 4,75 i powyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## §9.

### **Sposoby ewaluacji systemu, zasady wprowadzania zmian do Szkolnego Systemu Oceniania**

1. W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania udział biorą:
  - 1.1 uczniowie (przez wypełnianie ankiet, prowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami),
  - 1.2 rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich),
  - 1.3 nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## §10

### Wewnątrzszkolny system pomiaru jakości pracy szkoły

1. Aby zapewnić skuteczną realizację celów szkoły wynikających ze statutu szkoły, programów nauczania, programu rozwoju szkoły i planu dydaktyczno-wychowawczego wprowadza się, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 13 sierpnia 1999r. wewnątrzszkolny system diagnozowania podstawowych działań pedagogicznych szkoły.
2. Zakłada się, że w cyklu kształcenia będą diagnozowane (monitorowane) następujące obszary pracy szkoły: Kształcenie, Opieka i wychowanie, Organizacja i zarządzanie.
3. Kształcenie – jego efekty i jakość obejmuje:
  - 3.1 umiejętności kluczowe,
  - 3.2 poziom kształcenia (postępy w rozwoju) – wyniki nauczania poszczególnych przedmiotów (zwłaszcza objętych egzaminem gimnazjalnym),
  - 3.3 promocja i wyniki nauczania (analiza statystyczna),
  - 3.4 udział uczniów (osiągnięcia) w konkursach,
  - 3.5 metody stosowane w nauczaniu,
  - 3.6 ocenianie (analiza funkcjonowania systemu oceniania),
  - 3.7 aktywność dydaktyczna uczniów,
  - 3.8 prace domowe (liczba, systematyczność, celowość),
  - 3.9 innowacyjność procesu dydaktycznego,
  - 3.10 korelacja zajęć teoretycznych i praktycznych.
4. Opieka i wychowanie obejmuje:
  - 4.1 program wychowawczy dostosowany do aktualnych potrzeb wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4.2 uwzględnienie w planie pracy oczekiwań uczniów i rodziców,
  - 4.3 dbałość o stan zdrowia uczniów,
  - 4.4 współtworzenie przez uczniów i rodziców planów wychowawczych klas,

- 4.5 znajomość środowiska rodzinnego i sytuacji życiowej uczniów przez wychowawcę,
- 4.6 rozpoznawanie i przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i patologiom wśród uczniów,
- 4.7 rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb opiekuńczych uczniów,
- 4.8 współpraca z rodzicami (zakres i formy),
- 4.9 frekwencja i oceny z zachowania (analiza statystyczna),
- 4.10 formy współdziałania uczniów, rodziców i nauczycieli w życiu szkoły,
- 4.11 akceptacja szkoły przez uczniów,
- 4.12 relacje między nauczycielami i uczniami,
- 4.13 relacje rówieśnicze wśród uczniów,
- 4.14 indywidualizacja pracy z uczniami (zdolnym i słabym),
- 4.15 badanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
- 4.16 oczekiwania uczniów wobec nauczycieli,
- 4.17 oczekiwania rodziców wobec szkoły,
- 4.18 analiza pracy własnej (samoocena) i oczekiwania nauczycieli wobec szkoły (warunki pracy, system motywacyjny, doskonalenie).

5. Organizacja i zarządzanie obejmuje:

- 5.1 dyrektor szkoły – zdolności organizacyjne,
- 5.2 struktura zarządzania i organizacja szkoły,
- 5.3 kierowanie zespołem ludzi,
- 5.4 polityka kadrowa i planowanie rozwoju pracowników,
- 5.5 nadzór pedagogiczny,
- 5.6 planowanie rozwoju szkoły,
- 5.7 informacja, reklama i promocja szkoły w środowisku,
- 5.8 baza szkoły (budynki, wyposażenie, pomoce dydaktyczne),
- 5.9 atmosfera w radzie pedagogicznej,
- 5.10 zarządzanie finansami.

§11

**Zasady oceniania dotyczące religii i etyki**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania nie dotyczy religii i etyki.
2. Zasady oceniania dotyczące religii i etyki regulują odrębne przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.04.1999r. par. 1. ust. 5.
3. Na podstawie rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z 13.07.2007r. ocenę z religii oraz etyki wlicza się do średniej ocen z przedmiotów nauczania.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1.**

Statut Gimnazjum jest najważniejszym dokumentem szkolnym prawa oświatowego.

#### **§ 2.**

Statut Gimnazjum jest dokumentem otwartym.

#### **§ 3.**

Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

#### **§ 4.**

Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”.

#### **§ 5.**

Program wychowawczy gimnazjum zawarty jest w „Wewnątrzszkolnym Programie Wychowawczym” oraz w „Szkolnym Programie Profilaktyki”

**§ 6.**

Nadzór nad realizacją zadań zawartych w Statucie sprawuje Dyrektor Gimnazjum.

**Dotychczasowy Statut Gimnazjum został uchylony na wniosek dyrektora uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24.03. 2010 r.**

**Tekst jednolity Statutu Gimnazjum Rada Pedagogiczna uchwaliła 24.03.2010 r.**



